



БҮІРҮҚ

№ 18-НҚ

2024 жылғы «11» наурыз

Алматы қаласы

«Almaty Finance» (Алматы финанс) ЖШС-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

ПРИКАЗ

№ 19-08

«Almaty Finance» (Алматы финанс) ЖШС-да (бұдан әрі – Серіктестік) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Серіктестікте сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобы (бұдан әрі – жұмыс тобы) келесі құрамда құрылсын:

Жұмыс тобының жетекшісі:

- Басқарма төрағасының орынбасары Игенов Жулдыз Серикович.

Жұмыс тобының мүшелері:

- Әкімшілікті қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алулар Қызметінің бастығы Жаппасбаева Жанар Айтбаевна;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс Қызметінің бас менеджері Оспанов Самат Женисович;
- Бухгалтерлік есеп және бюджеттеу Департаментінің бас менеджері Усентаева Самал Бакытовна;
- Құқықтық қамтамасыз ету Департаментінің бас менеджері Ишимов Ташим Назбекович;
- Тәуекелдерді және қауіпсіздікті басқару Департаментінің бас менеджері Исабаев Самат Манатович;
- Несиелік басқару және бақылау Департаментінің бас менеджері Кубеева Лаура Бауыржановна;
- Несиелеу Департаментінің бас менеджері Есимбаев Алмас Даулетбайұлы.

2. Жұмыс тобы 2023 жылғы 26 наурыздан бастап сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіп, 30 күнтізбелік күн ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу нәтижелері бойынша аналитикалық анықтама ұсынсын.

3. Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыру және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін Серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс Қызметінің бас менеджері Оспанов Самат Женисович жауапты болып анықталсын.

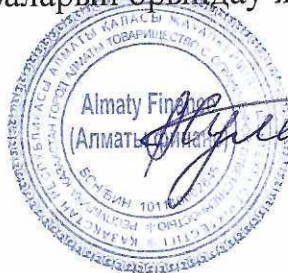
4. Осы бұйрықтың орындалу бақылауы Басқарма төрағасының орынбасары Игенов Жулдыз Серикович жүктелсін.

Негіздеме:

1. КММ «Алматы қаласы Кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасы» І-ІІ тоқсан кезеңінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы 2024 жылғы 05 наурыздағы №44.4-44/384-ІІ хаты;


2. №4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытының жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулық.

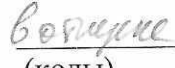
Басқарма төрағасы




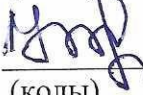
А. Сулеева


Бұйрықпен таныстым:

«14» наурыз 2024 ж.  Игенов Ж.С.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)


«01» сәуір 2024 ж.  Жаппасбаева Ж.А.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)


«19» наурыз 2024 ж.  Оспанов С.Ж.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)

«11» наурыз 2024 ж.  Усентаева С.Б.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)

«11» наурыз 2024 ж.  Ишимов Т.Н.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)

«11» наурыз 2024 ж.  Исабаев С.М.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)

«11» наурыз 2024 ж.  Кубеева Л.Б.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)

«11» наурыз 2024 ж.  Есимбаев А.Д.
(күні) (қолы) (Т. А. Ә.)

Бұйрық дайындаған:

Досалина А.А.



қолы



ВУИРҮҚ

№ 18-НҚ

«11» марта 2024 года

город Алматы

О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс)

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) (далее – Товарищество), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в Товариществе (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

- Заместитель Председателя Правления Игенов Жулдыз Серикович.

Члены рабочей группы:

- Начальник Службы административного обеспечения и государственных закупок Жаппасбаева Жанар Айтбаевна;

- Главный менеджер антикоррупционной комплаенс - службы Оспанов Самат Женисович;

- Главный менеджер Департамента бухгалтерского учета и бюджетирования Усентаева Самал Бакытовна;

- Главный менеджер Департамента правового обеспечения Ишимов Ташим Назбекович;

- Главный менеджер Департамента управления рисками и безопасности Исабаев Самат Манатович;

- Главный менеджер Департамента кредитного администрирования и мониторинга Кубеева Лаура Бауыржановна;

- Главный менеджер Департамента кредитования Есимбаев Алмас Даулетбайулы.

2. Рабочей группе с **26 марта 2024 года** провести внутренний анализ коррупционных рисков в Товариществе и в течение 30 календарных дней предоставить аналитическую справку по результатам анализа коррупционных рисков.

3. Определить главного менеджера антикоррупционной комплаенс – службы Оспанова Самата Женисовича ответственным за организацию работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в Товариществе.

ПРИКАЗ

№ 18-08

№ 44.4-44/384-И от 05.03.2024

«АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
ҚӘСІПкерлік ЖӘНЕ
ИНВЕСТИЦИЯЛАР БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ИНВЕСТИЦИЙ ГОРОДА АЛМАТЫ»

050040, Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 303
тел./факс: +7 (727) 3902101
e-mail: info@almaty.upp.kz

050040, город Алматы, ул. Байзақова, 303
тел./факс: +7 (727) 3902101
e-mail: info@almaty.upp.kz

№ _____

Г

Г

**Подведомственным и дочерним
предприятиям**

Весьма срочно!

КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» (далее – Управление) направляет Вам для работы и исполнения Протокол совещания руководителя типового базового направления «Модернизация государственного управления» (копия протокола прилагается).

На основании вышеизложенного, в рамках исполнения Типового базового направления № 4 (далее-ТБН №4) необходимо провести внутренний анализ коррупционных рисков (далее-ВАКР) в установленные сроки: I-II квартал 2024 года.

Предусмотреть проведение ВАКР «одним разом» (без дробления на полугодие и кварталы), обязательные исполнения поставленных задач.

Во второй половине 2024 года необходимо реализовать все мероприятия по устранению выявленных замечаний/рисков (данный показатель будет учитываться в системе подсчета и выставлением Рейтинга).

Обращаем внимание, что качество и полнота предоставляемой информации может повлиять на оценку Управления. В этой связи просим с особой ответственностью подойти к проведению работы. Данный вопрос находится на контроле акима города Алматы.

Заместитель руководителя



Д. Ахмаров

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі "Almaty Finance" (Алматы Финанс)
Кіріс № 135
20 24 ж. «05» 03

Исп. А. Османова
Тел.: 3902047


Подписано
05.03.2024 15:08 Ахмаров Дени Лубакарович



Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 44.4-44/384-И от 05.03.2024 г.
Организация/отправитель	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ ГОРОДА АЛМАТЫ
Получатель (-и)	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СОЦИАЛЬНО-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ КОРПОРАЦИЯ «АЛМАТЫ»
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕДПРИЯТИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» АКИМАТА Г.АЛМАТЫ 080840017805
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАНИЯ ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕСА ГОРОДА АЛМАТЫ «ALMATY BUSINESS DEVELOPMENT»
Электронные цифровые подписи документа	 Коммунальное государственное учреждение "Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы" Подписано: АХМАРОВ ДЕНИ M1R3QYJ...IOLSGVEs= Время подписи: 05.03.2024 15:08
	 Коммунальное государственное учреждение "Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы" ЭЦП канцелярии: ИСМАГУЛОВА ГАНАПИЯ M1ISNgYJ...k+feN9Q== Время подписи: 05.03.2024 15:19



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель аппарата акима города Алматы

Б. Шаханов
«20» февраля 2023 года

**Протокол
совещания руководителя типового базового направления
«Модернизация государственного управления»**

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов работы по реализации мероприятий ТБН №4 местными исполнительными органами города Алматы в 2023 году. Задачи на 1 квартал 2024 года. (докладчик – Е. Алжанов).
2. Рассмотрение Плана внутренних коммуникаций по вопросам дебюрократизации акимата города Алматы (докладчик – Е. Алжанов).
3. Рассмотрение анализа по потребности увеличения штатной численности акимата города Алматы (докладчик – Е. Алжанов).

**1. Рассмотрение результатов работы по реализации мероприятий
ТБН №4 местными исполнительными органами города Алматы в
2023 году. Задачи на 1 квартал 2024 года**

(Б. Шаханов, С. Тогай, Е. Алжанов, Д. Аубакиров)

1. Принять к сведению информацию Руководителя Базового направления - Б. Шаханова, руководителя ГРБН - С. Тогай и главного менеджера проектов ГРБН - Е. Алжанова.
2. Руководителям Управлений и их подведомственных организаций, акимам районов города Алматы, совместно с проектным офисом взять на особый контроль исполнения мероприятий ТБН №4.
3. Руководителю отдела по работе с правоохранительными органами и АТК аппарата акима г. Алматы (Ж. Турлыбаев) совместно с ГРБН «Модернизация государственного управления» (далее - ГРБН «МГУ») (Д. Аубакиров, Е. Алжанов) в срок до 26 февраля 2024 года разработать и утвердить единый график проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Управлениях (и их подведомственных организациях), акиматах районов города Алматы.
4. Акимам районов, руководителям Управлений и их подведомственных организаций обеспечить проведение внутреннего анализа коррупционных рисков не позднее 1 полугодия 2024 года.
5. Главным менеджерам ГРБН «МГУ» (Е. Алжанов, Д. Аубакиров) на системной основе осуществлять мониторинг исполнения мероприятий и обеспечивать качественное и полноценное наполнение в ИС Easy Project.

2. Рассмотрение Плана внутренних коммуникаций по вопросам дебюрократизации акимата города Алматы

(Б. Шаханов, С. Тогай, Е. Алжанов)

1. Принять к сведению информацию главного менеджера проектов ГРБН «МГУ» - Е. Алжанова.

2. Руководителю ГРБН «МГУ» (С. Тогай) в срок до 23 февраля 2024 года проработать вопрос передачи полномочий специалиста «Change Management» заместителю руководителя аппарата акима (Б. Кабдол).

3. Руководителю Единой службы управления персоналом (Г. Мулдашева) предусмотреть при корректировке Плана развития средства для обучения основам «Change Management» для закрепленного специалиста и обучение сотрудников государственного сектора по изменению «парадигмы мышления».

4. Главному менеджеру проектов ГРБН «МГУ» (Е. Алжанов), в срок до 26 февраля 2024 года представить в Единую службу управления персоналом, коммерческие предложения по вышеуказанным темам обучения.

5. Руководителю ГРБН «МГУ» (С.Тогай) и главному менеджеру проектов ГРБН «МГУ» (Е. Алжанов), в срок до 1 марта 2024 года определить пилотные подразделения (Аппарат акима, районные акиматы, Управления) и согласно Плана, провести «VRMN анализ» с целью сокращения бюрократических процедур и исключения излишней регламентации.

6. Главному менеджеру проектов ГРБН «МГУ» (Е. Алжанов), по мере необходимости вносить корректировки/дополнения в действующий План. Своевременно предоставлять отчет об исполнении Плана.

3. Рассмотрение анализа по потребности увеличения штатной численности акимата города Алматы

(Б. Шаханов, С. Тогай, Е. Алжанов, Д. Аубакиров)

1. Принять к сведению информацию главного менеджера проектов ГРБН «МГУ» - Е. Алжанова.

2. Структурным подразделениям аппарата акима, районными акимам и руководителям Управлений в срок до 23 февраля 2024 года предоставить в управление экономики потребности в увеличении штатной численности.

3. Главному менеджеру проектов ГРБН «МГУ» (Е. Алжанов), совместно с руководителем Управления экономики (Д. Умирбаев) провести дополнительный анализ на предмет увеличения лимита штатной численности акимата города Алматы с учетом предложений Руководителя проектного офиса. В срок до 26 февраля 2024 года подготовить соответствующий проект письма.

4. Главному менеджеру проектов ГРБН «МГУ» (Е. Алжанов) в срок до 26 февраля 2024 года в рамках ТБН №1 «Модернизация государственного управления», в целях эффективного взаимодействия, организовать рабочий чат с участием руководителей Управлений и районных акиматов.

5. Районным акимам по мере необходимости привлекать в работу главных менеджеров ГРБН «МГУ» Проектного офиса акимата г. Алматы в рамках консультационно-методологической, информационно-аналитической деятельности.

Согласующие:

Руководитель ГРБН





С. Тоғай

Руководитель проектного офиса



А. Шовкопляс

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 44.4-44/384-И от 05.03.2024 г.
Организация/отправитель	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНВЕСТИЦИЙ ГОРОДА АЛМАТЫ
Получатель (-и)	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СОЦИАЛЬНО-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ КОРПОРАЦИЯ «АЛМАТЫ» ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕДПРИЯТИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» АКИМАТА Г.АЛМАТЫ 080840017805 ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАНИЯ ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕСА ГОРОДА АЛМАТЫ «ALMATY BUSINESS DEVELOPMENT»
Электронные цифровые подписи документа	<p> Коммунальное государственное учреждение "Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы" Подписано: Заместитель руководителя АХМАРОВ ДЕНИ MIP3QYJ...IOLSGVEs= Время подписи: 05.03.2024 15:08</p> <p> Коммунальное государственное учреждение "Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы" ЭЦП канцелярии: Делопроизводитель ИСМАГУЛОВА ГАНАПИЯ MIIISNgYJ...k+feN9Q== Время подписи: 05.03.2024 15:19</p>

Подписано

05.03.2024 15:08 Ахмаров Дени Абубакарович